

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Libertad

Código del centro

45014186

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

13/12/2024

Versión

13-12-2024 20:48:43

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	05-12-2024	14:15	BIBLIOTECA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
 - **Optimizar y revisar los materiales didácticos y tecnológicos para el desarrollo de actividades docentes, adquiriendo y reponiendo los necesarios.**

Instrumentos musicales de pequeña percusión para Ed. Infantil y Primaria. Se han adquirido libros para la Biblioteca de centro y aula. También se ha renovado aparatos electrónicos. Se ha destinado más del 5% del presupuesto anual en la adquisición de estos materiales. Se han adquirido libros para la biblioteca del centro y aulas. Participación en el programa LeemosCLM. Participación en el Proyecto Escuelas Saludables. Optimizar y revisar los materiales didácticos y tecnológicos para el desarrollo de actividades docentes, adquiriendo y reponiendo los necesarios.

- **Fomentar la individualización de la enseñanza.**

Se ha recogido la totalidad de las actas de las reuniones con las familias y el equipo docente. Reunión a principio de curso para el equipo docente sobre medidas de inclusión educativa. La Orientadora ha registrado y visitado las aulas y los patios cada vez que ha sido necesario la observación en las mismas. Registro de las derivaciones y actuaciones realizadas a los alumnos. Derivaciones a Pediatría para confirmar diagnósticos.

- **Potenciar el aprendizaje de la segunda lengua, la inglesa.**

Se han realizado actividades de manualidades para la celebración de St. Patrick' s Day y Halloween en Educación Primaria.

- **Fomentar el gusto, interés y hábito hacia la lectura.**

Se han celebrado cuentacuentos en Primaria e Infantil. Registro de préstamo de libros a los alumnos de Ed. Primaria y Ed. Infantil organizado por los tutores de cada aula. Participación y uso de la plataforma LeemosCLM. Se registra que los alumnos se han llevado a casa para su lectura un mínimo de dos libros al mes, y además en Primaria se creó una Cartilla del Lector. Alumnos de 2º de la ESO realizaron un cuentacuentos en Educación Infantil. Educación Infantil acudió a un cuentacuentos en la Biblioteca.

- **Concienciar al alumnado en la necesidad de cuidar el entorno.**

Registro de gestión de residuos de cada uno en su cubo correspondiente, de cada aula y espacio de recogida del centro (comedor, patios, aulas). El alumnado ha reciclado correctamente mensualmente un 90% de los residuos. Continuación del huerto escolar, y las visitas del alumnado han sido semanales, además de participar en el mantenimiento del mismo durante el tercer trimestre todos los lunes, miércoles y viernes con alumnado voluntariado siempre que el tiempo atmosférico así lo haya permitido. Durante el curso escolar, el alumnado voluntariado de los patios del cole han llevado a cabo la patrulla verde de limpieza.

- **Favorecer un clima de trabajo para la integración de todos los miembros del Claustro.**

Se han realizado cuestionarios en los diferentes sectores. Y se ha observado que el ambiente entre compañeros ha sido siempre óptimo.

- **Potenciar la cooperación entre familia y escuela.**

Los tutores han realizado un registro de asistencia presencial y telemática de las familias que han participado en las reuniones trimestrales. Se observa que la media de participación de estas reuniones es superior al 65% de los progenitores en la mayoría de los cursos.

- **Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y trabajar la resolución de conflictos a partir del diálogo.**

Los tutores han realizado cuadernos de registro en las aulas, en los que quedan plasmados los incidentes acaecidos en clase y se ha tenido apoyo continuo y constante por parte del Equipo de Orientación para su asesoramiento a la solución de conflictos. Se ha realizado sociogramas en las aulas siempre que ha sido necesario.

- **Prevenir, detectar y actuar en los posibles casos de maltrato entre iguales desde los 3 años.**

Se han recogido las incidencias, trasladados los casos al Equipo de Orientación, y a través de la observación y anticipación a la repetición de estas, se ha actuado para evitar la repetición de estas conductas. Se consiguen extinguir estas conductas y reforzamos el buen clima entre el alumnado. Se registró un protocolo de acoso escolar a petición de una familia, y se concluyó sin que se advirtiera que existiera acoso.

- **Establecer los pasos que se llevarán a cabo para la prevención, detección, control y seguimiento del absentismo escolar.**

Se ha realizado seguimiento de absentismo escolar en el centro a tres alumnos de Educación Primaria, informando de ello a Servicios Sociales, no siendo necesaria la apertura del Protocolo de Absentismo en uno de los casos, y en el caso de los dos hermanos, Servicios Sociales está interviniendo con la familia.

- **Actualizar y participar en la elaboración de los documentos oficiales de centro y darlos a conocer a toda la comunidad educativa.**

Actualización y modificación de todos los documentos de centro: PEC y todos los documentos anexos según normativa (NOFC, Plan de Mejora, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital de centro, Plan de Lectura y Plan de Evaluación Interna del centro), PGA y Programaciones Didácticas, Plan de Actividades de Comedor. Todos estos documentos se han facilitado a la Comunidad Educativa y tras la evaluación interna, queda registrado en los resultados obtenidos que son concededores de los mismos.

- **Fomentar el uso de la página web del centro como instrumento de comunicación.**

Se han aumentado las visitas semanales a la web del centro. Se ha llegado a un tope de 13.015 visitas de la página, siendo 3.523 visitas en el presente curso 23-24.

- **Propiciar la coordinación con los distintos agentes externos (Servicios sociales, Salud mental, asociaciones) y con instituciones públicas.**

La participación de las comunidades educativas a las charlas que se han organizado durante el curso, han obtenido una afluencia muy baja para la población escolar de nuestra localidad. Queda recogida la transmisión de la información y los acuerdos en las actas de reunión.

- **Favorecer la coordinación con los diferentes centros de la localidad, para promover el buen funcionamiento de los colegios en la realización conjunta de actividades.**

Queda recogida la transmisión de la información y los acuerdos en las actas de reunión.

- **Continuar con el programa de consumo de frutas, hortalizas y de leche y productos lácteos en las Escuelas.**

Al menos un 50% del alumnado de primaria ha consumido estas frutas que se ofrecen y la leche. La entrega de la leche se ha realizado dos veces por semana desde la entrega de la misma (mediados del mes de abril 2024).

- **Continuar con el Programa de ECOCEMBES Educa En Eco.**

Reciclaje de al menos el 90% de los residuos.

- **Desarrollar el cuarto año del Programa de ECOESCUELA.**

No se ha podido crear el Comité de Ecoescuela. Correcta separación del 90% de los residuos.

- **Desarrollar el programa REFUERZA-T.**

No se concedió el recurso.

- **Desarrollar Proyecto Escolar Saludable (PES).**

Participación de al menos del 50% de las familias en las actividades de Zumba.
Participación del 75% del alumnado en las actividades de Patios activos. Participación del

75% del alumnado en los descansos activos.

- **Proyecto Ajedrez en la Escuela (a través del Ayto. de Illescas).**

Realización Participación del 100% del alumnado en las sesiones semanales de Ajedrez en el aula. Participación de todo el alumnado de Primaria en la Olimpiada de Ajedrez de Illescas.

- **Proyecto Huerto Escolar Ecológico.**

Desarrollo del Huerto Escolar, desde la puesta en marcha, la siembra en semilleros en las aulas, trasplante de los plantones crecidos y adquiridos y recogida de cosechas. Entrega de los productos cosechados al Comedor Social de Illescas.

- **Facilitar el uso de dicho servicio para aquellas familias que lo deseen y cumplan los requisitos necesarios. Realizar un control y seguimiento del servicio ofertado.**

Reducción de más de un 10% las incidencias que se producen durante el Servicio del Comedor, con respecto al curso pasado, no se ha conseguido. Realización de reuniones periódicas con los responsables del servicio de comedor para valorar el servicio y los problemas de convivencia originados en el mismo. Supervisión por el SIE y Consejo Escolar del Servicio de Comedor. Supervisión del Programa de Actividades del Servicio de Comedor.

- **Facilitar el uso de dicho servicio para aquellas familias que lo deseen y cumplan los requisitos necesarios.**

Reducción de más de un 10% las incidencias que se producen durante el Servicio del Conciliación, con respecto al curso pasado.

- **Facilitar el uso de dicho servicio para aquellas familias que lo deseen y cumplan los requisitos necesarios.**

Reducción de más de un 10% las incidencias que se producen durante el Servicio del Conciliación, con respecto al curso pasado.

Tras la visita del Servicio de Inspección al centro a principio del presente curso, se estima el alto número de objetivos presentados el curso pasado, llegando a la conclusión que para este presente curso 2024-2025, el número de objetivos será inferior.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la Expresión escrita en las diferentes áreas curriculares y Reducir el número de faltas de ortografía y mejorar la expresión escrita.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dictados en todos los niveles de Educación Primaria siguiendo la ficha de trabajo propuesta.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de dictados. Libros de dictados 	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.
Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de redacción. 	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.

Objetivo: Mejorar la competencia matemática, la resolución de problemas y las operaciones básicas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar semanalmente fichas de resolución de problemas siguiendo la ficha de trabajo propuesta.	Todo el curso	Profesorado de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de resolución de problemas. Diferentes enunciados de problemas. 	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.
Realizar semanalmente fichas de resolución de operaciones básicas.	Todo el curso	Profesorado de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de operaciones básicas. 	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ORIENTACIÓN PREVISTAS PARA EL CURSO 2024-2025

Siguiendo las medidas de Inclusión Educativa previstas por el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, las actuaciones que vamos a desarrollar para conseguir los objetivos planteados desde el Equipo de Orientación y Apoyo en el presente curso, son las siguientes:

1. Garantizar la educación integral del alumnado mediante la personalización del proceso educativo.

Actuaciones del EOA:

- Coordinación y participación en las reuniones de coordinación de orientadores de la zona.
- Apoyo a la función tutorial, y al desarrollo de las competencias clave para todo el alumnado
- Asesoramiento en la programación, desarrollo y evaluación de la Acción Tutorial.
- Acciones que favorezcan la inclusión del alumnado mediante la acogida y otras medidas de inclusión educativa.
- Colaboración y coordinación de actuaciones con los responsables de los recursos sanitarios y socioeducativos de la zona.
- Desarrollo del programa de prevención del absentismo favorecer el intercambio de información entre ciclos y etapas.
- Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización de nuevos ACNEES

2. Favorecer que la orientación forme parte de la actividad educativa.

Actuaciones:

- Asesoramiento especializado y permanente al alumnado, al profesorado y a las familias.
- Coordinación de las diferentes actuaciones de orientación y medidas de inclusión educativa a nivel de Centro.

3. Promover la adaptación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la transición entre niveles y etapas educativas.

Actuaciones:

- Coordinación con otros servicios de orientación y organismos externos.
- Asesoramiento de la transición Infantil (0-3)-(3-6), Infantil-Primaria.
- Coordinación Inter ciclos.

4. Ajustar y optimizar las medidas de inclusión educativa.

Actuaciones:

- Prevención y detección de dificultades de aprendizaje para elaborar la respuesta educativa.
- Optimización del tiempo y los recursos personales, priorizando respuestas inclusivas.
- Identificación de las necesidades educativas del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica.
- Realización del seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Asesoramiento al profesorado sobre las medidas de inclusión educativa.
- Colaboración y asesoramiento a tutores/as, especialistas en la revisión y elaboración de los Planes de Trabajo correspondientes.
- Se contempla la posibilidad de hacer desdobles o agrupamientos flexibles en función de las necesidades y recursos disponibles.

Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en EI: se llevará a cabo por parte de las tutoras con el asesoramiento del EOA.

5. Contribuir a la mejora de la convivencia en el Centro.

Actuaciones:

- Se contempla la posibilidad de hacer desdobles o agrupamientos flexibles en función de las necesidades y recursos disponibles.

6. Promover y favorecer la participación e implicación de las familias en la vida del Centro.

Actuaciones:

- Información y asesoramiento a las familias.
- Realización de charlas informativas y formativas. Taller de Familias (organizado por el Ayto. de Illescas).
- Atención individualizada a familias.

7. Potenciar y favorecer hábitos sanos y saludables y prevenir problemas relacionados con la salud

Actuaciones:

- Se establecerá un plan de desayunos saludables.
- Mediante un plan de rutinas básicas de higiene.

--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y trabajar la resolución de conflictos a partir del diálogo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar desde la tutoría diferentes formas de actuar ante posibles conflictos que pudiesen surgir en el centro.	Todo el curso	Tutor / profesorado del centro	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de registro de resolución pacífica de conflictos 	<ul style="list-style-type: none"> Conteo del número de sesiones de tutoría con alumnos realizadas. Conteo de número de conflictos solucionados a través del diálogo.
Se podrá dar un nuevo uso a la Biblioteca de centro a la hora de los patios, para desarrollar en ella un espacio de autorreflexión para aquel alumnado candidato a interponerle una medida correctora ante una conducta contraria a la convivencia del centro. Se registrará su entrada con sus datos personales y el aula, y realizará una redacción de reflexión ante la situación que le ha conducido a este área de reflexión. En la redacción deberá reflejarse el motivo por el que está en ella, y las alternativas soluciones que podría haber tomado para solucionar el conflicto a través siempre del diálogo. Ante la reincidencia de medidas contrarias, se procederá al cumplimiento de la normativa vigente Decreto 3/2008 de Convivencia Escolar de Castilla-La Mancha.	Todo el curso	Tutor / profesorado del centro y Equipo de Orientación y Apoyo y Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de registro de acceso al espacio de Reflexión de la Biblioteca a candidatos de medida correctora ante una conducta contraria 	<ul style="list-style-type: none"> Conteo de número de conductas contrarias
Objetivo: Posibilitar al alumnado del segundo turno del Comedor Escolar, la realización de tareas escolares antes de comer.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El alumnado voluntario interesado en realizar tareas de estudio en la Biblioteca del centro antes de su entrada al comedor escolar, pasará de manera ordenada y en silencio a la misma. Será necesario al menos un mínimo de 15 personas y un máximo de 20. Se registrará diariamente los participantes a la misma, y aquellos que no hayan podido entrar por falta de plazas, serán los siguientes el próximo día. Esta actividad sólo y únicamente se podrá llevar a cabo siempre y cuando el número de monitoras disponibles sea óptimo para el cumplimiento de las ratios por cuidado, y se consiga el	Todo el curso	Monitoras del Servicio de Comedor	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de registro diaria de participantes al aula de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> Conteo de participantes diarios al aula de estudio.

número de participantes. Si el participante no cumple con las normas de convivencia del centro, molesta al resto de compañeros y/o no aprovecha el espacio para el destino que se ha programado, será enviado al patio de juegos, no pudiendo acceder al mismo durante esa jornada.				
--	--	--	--	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Favorecer la coordinación con los diferentes centros de la localidad, para promover el buen funcionamiento de los colegios en la realización conjunta de actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del centro.		<ul style="list-style-type: none"> Conteo de la cantidad de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con los programas Ecoembes, Ecoescuela, tipo PES, Ajedrez en la Escuela y Huerto ecológico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula. 	Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.
Realización de semilleros en las aulas.	Diferentes épocas de siembra.	Profesorado del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Semilleros. Semillas. Regaderas. 	Cantidad de plantones obtenidos para su posterior siembra.
Plantación de los plantones de clase.	Diferentes épocas de siembra.	Profesorado del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de huerto. Plantones. 	Cantidad de plantones plantados.

			<ul style="list-style-type: none"> Regaderas. 	
Realización de una actividad deportiva (baile o yoga) en el centro con todo el alumnado y sus familias.	3er trimestre.	Responsable PES	<ul style="list-style-type: none"> Escenario del Ayuntamiento. Monitor del Ayuntamiento. Equipo de sonido del Ayuntamiento. 	Valoración de la actividad realizada. Conteo de las familias participantes en la actividad.
Realización de paseos saludables al centro.	3er trimestre.	Profesorado voluntario del centro.		Conteo de las familias participantes en la actividad.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la convivencia en los servicios complementarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar en las reuniones generales trimestrales de la importancia de respetar al personal de los servicios complementarios, así como el mantener un buen comportamiento en las mismas.	Todo el curso	Profesorado del centro		Conteo de medidas correctoras interpuestas durante estos servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar y optimizar la enseñanza y aprendizaje del alumnado y los rendimientos y logros que obtiene.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el intercambio de estrategias metodológicas entre docentes.	Todo el curso	Equipo docente	Diferentes materiales creados por los equipos docentes.	Registro de curva de resultados académicos.
Objetivo: Fomentar la práctica de prevención de conflictos, orientación y resolución pacífica y positiva de los mismos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de talleres y sesiones informativas, apoyándonos en el Equipo de Orientación y Apoyo, los Agentes Externos, como Servicios Sociales, El Centro de la Mujer de Illescas, Policía Local y Guardia Civil.	Todo el curso	Equipo Directivo	Diferentes materiales proporcionados por las entidades participantes.	Comparación de medidas correctoras impuestas con relación al curso anterior.
Creación del espacio de reflexión en la Biblioteca durante los patios de hora lectiva.	Todo el curso	Tutor / profesorado del centro y Equipo	Hoja de registro de acceso al espacio de Reflexión de la Biblioteca a candidatos	Conteo de número de conductas contraria

		de Orientación y Apoyo y Equipo Directivo	de medida correctora ante una conducta contraria	
Uso de la Biblioteca como aula de estudio y realización de tareas para los usuarios del segundo turno de comedor.	Todo el curso	Monitoras del Servicio de Comedor	Hoja de Registro de participantes	Conteo de participantes diarios al aula de estudio.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Una vez analizados los resultados de las diferentes evaluaciones del alumnado, se observa la necesidad de mejorar estos puntos, por lo que el centro optará por realizar un grupo de trabajo para la elaboración y mejora de materiales en lectura comprensiva, redacción, ortografía, resolución de problemas y operaciones matemáticas básicas, contextualizándolas en diferentes situaciones de aprendizaje.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	9:00	9:45	45
SEGUNDA	9:45	10:30	45
TERCERA	10:30	11:15	45
CUARTA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA	12:30	13:15	45
SEXTA	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario lectivo será de 9:00 a 13:00 durante los meses de septiembre y junio de 9:00 a 14:00 el resto de los meses.

El horario queda dividido en 6 sesiones de 45 minutos, además de un recreo de 30 minutos que dividirá la jornada entre la 4ª sesión y la 5ª sesión.

En los meses de septiembre y junio se realizarán 2 sesiones antes del recreo de 45 minutos y 1 de 40 minutos, después del recreo se realizarán 2 sesiones de 40 minutos. El recreo será de 11:10 a 11:40. Se irá eliminando semanalmente una sesión de manera correlativa.

Horario de obligada permanencia del profesorado:

- Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horario lectivo del profesorado (docencia directa en los meses de octubre a mayo, en septiembre y junio de 09:00 a 13:00).
- Lunes: atención a las familias de 14:00 a 15:00 horas.
- Martes de 14:00 a 15:00 horas formación del profesorado.
- Miércoles de 14:00 a 15:00 horas reuniones de Claustros, ciclo, CCP.
- Jueves de 14:00 a 15:00 horas, hora de cómputo mensual: preparación y programación de actividades y materiales de aula, reuniones de ciclo y Consejos Escolares.
- Viernes: No será de obligada permanencia en el centro de 14:00 a 15:00 de octubre a mayo, ni de 13:00 a 14:00 en septiembre y junio.

El horario de secretaría será de lunes a viernes de 9:45 a 10:30. Este horario podrá verse modificado y dependerá de las necesidades de funcionamiento del centro.

El horario de dirección de atención a las familias es flexible, en función de las necesidades de las familias y previa petición de cita. No obstante, se ofertará de lunes a viernes de 13:15 a 13:45. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades del centro.

El horario de jefatura de estudios será de lunes a viernes de 9:45 a 10:30 siempre con previa petición de cita. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades del centro.

El horario de los servicios complementarios, queda configurado de la siguiente forma:

Comedor: de 13:00 a 15:00 (septiembre y junio)

De 14:00 a 16:00 (de octubre a mayo)

Conciliación: de 7:15 a 9:00 (de septiembre a junio)

De 15:00 a 17:00 (septiembre y junio)

De 16:00 a 18:00 (de octubre a mayo)

Horario General Del EOA

El horario del Equipo de Orientación y Apoyo compuesto por la orientadora, una maestra de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo, un maestro de Pedagogía Terapéutica a media jornada compartido con el CEIP Tres Torres de Ugena, una maestra de Audición y Lenguaje y ATE, ha sido elaborado teniendo en cuenta las barreras y potencialidades del alumnado que presenta medidas individualizadas y medidas extraordinarias de inclusión educativa (ACNEAE, según LOE y las modificaciones de la LOMLOE), así como las prioridades que establece la normativa vigente y las propias circunstancias derivadas de la organización y funcionamiento del centro educativo, teniendo en cuenta los recursos personales que se han asignado. A este equipo se debe añadir las sesiones de la Fisioterapeuta y de la Enfermera de la zona.

Las reuniones de coordinación se realizarán quincenalmente los jueves en horario de 14:10-15:00. Estas reuniones se llevarán a cabo siempre que no coincidan con los claustros.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Punzón Quijorna	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Beatriz Jiménez Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Paloma Fernández del Olmo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Laura García Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Reyes Sánchez Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Lorena Ortega García-Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Ascensión Montes Paz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . María de los Dolores Olmo Olmo	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D. Blas Martín Escribano López	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . María Cruz Sánchez Parra	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Marta Iglesias Moral	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . Isabel García Lozano	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . Beatriz Torres Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . M ^a Natividad Rodríguez Alameda	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D. Luis Miguel Donoso Malagón	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D ^a . Sonia Merino Barbero	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . Jenifer Lorente López Rey	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Antonio Mañas Girón	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D. Jesús Cabañas Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . María Consuelo Palacios Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Actividades extraescolares	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (ampa,..)

Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
---------------------	---------------------

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Se establece un periodo de adaptación de 5 días, en el que los alumnos acuden en diferentes tramos horarios y agrupamientos, aumentando paulatinamente el número de alumnos por tramo, al igual que el tiempo de permanencia en el centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Existen 6 grupos de **Educación Infantil**, que se organizan de la siguiente manera:

- 3 años A en el aula amarillo.
- 3 años B en el aula azul.
- 4 años A en el aula rojo.
- 4 años B en el aula azul cielo.
- 5 años A en el aula verde manzana.
- 5 años B en el aula naranja.
- Sala de psicomotricidad (hall de entrada).
- Despacho de PT.

En el ala de Secretaría y administración, se encuentra:

- Biblioteca (empleada en ocasiones para impartir Música).
- la Secretaría que da acceso por ventanilla al Hall.
- Sala usos varios.
- el despacho del AMPA
- los aseos de profesores
- las Sala de profesores
- dos almacenes
- el despacho de Dirección
- el despacho de la Jefatura de Estudios, utilizado por la Orientadora
- Sala de PT
- Sala de AL
- cuarto de la limpieza.

El ala de educación primaria tiene dos plantas, con aseos para ambos sexos en cada planta. En la baja se encuentran las aulas de:

- Aula de Religión Católica destinada para Educación Infantil y 1º, 2º y 3º de Primaria en el despacho de desdoble.
- 1º A
- 1º B
- 2º A

En la primera planta, se encuentran ubicados:

- 2º B.
- la tutoría que está al comienzo del pasillo se ha utilizado como aula de desdoble.
- 3º A.
- 3º C.

En la planta baja del módulo fase II se ubican las aulas de:

- 3º B.
- Aula de Religión para 4º, 5º y 6º de Primaria.
- 4º A.
- 4º B.
- 4º C.

En la primera planta de este segundo módulo, se ubican las aulas de:

- 5º A.
- 5º B.
- 5º C.
- 6ºA.
- Una tutoría de este mismo pasillo destinada a apoyos y desdobles.

El centro cuenta con una pista cubierta, destinada a la realización de Educación Física y el recreo de los alumnos.

El centro cuenta con dos espacios separados para la realización de recreos, uno en Educación Infantil y otro en Educación Primaria.

Para la distribución de los espacios se tienen en cuenta las diferentes etapas del alumnado así como posibles características de consideración de los mismos, procurando que los desplazamientos a realizar por el alumnado sean lo más cortos posibles.

Para designar los aularios de Religión se ha tenido en cuenta las dimensiones del espacio en relación con en número de alumnos que cursa la asignatura, además del mobiliario con el que cuenta en centro.

En cuanto al horario de la pista polideportiva cubierta, se ha tenido en cuenta para la realización de los horarios la no coincidencia de más de dos grupos en la misma.

La sala de psicomotricidad cuenta con un horario para su uso por parte de Educación Infantil en donde se ha tenido en cuenta la no coincidencia de grupos simultáneamente.

Para las tutorías destinadas a apoyos y desdobles se realiza un cuadrante para su uso.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abietar González, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Mañas Girón, Antonio
Cabañas Rodríguez, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Donoso Malagón, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Escribano López, Blas Martín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Fernández del Olmo, Paloma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Lozano, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Moreno, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Iglesias Moral, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Jiménez, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Lorente López Rey, Jenifer	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Mañas Girón, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Belmonte, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Merino Barbero, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Molina Fernández, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Montes Paz, Ascensión	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Olmo Olmo, María de los Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ortega García-Muñoz, Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Oteo Pérez, María Sagrario de	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Otero García, María de la O	RELIGION	null	null
Palacios Moreno, María Consuelo	0597 - MUSICA	null	null
Punzón Quijorna, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Recio Rojo, Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rodríguez Alameda, M ^a Natividad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruiz Molero, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
Sánchez Bravo, María Reyes	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Parra, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Valenciano, Sandra	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL	null
Santos Álvarez, Cristina	RELIGION	null	null
Torres Muñoz, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Trinidad Teves, Elizabeth	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV.	null
Valencia Castillo, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Villaverde Moreno, Emilio José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - SECRETARIO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Donoso Malagón, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Escribano López, Blas Martín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lorente López Rey, Jenifer	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Merino Barbero, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Ortega García-Muñoz, Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Oteo Pérez, María Sagrario de	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Ruiz Moleró, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Punzón Quijorna, María
I3B	Jiménez Jiménez, Beatriz
I4A	Fernández del Olmo, Paloma
I4B	García Moreno, Laura
I5A	Sánchez Bravo, María Reyes
I5B	Ortega García-Muñoz, Lorena
1ºA	Montes Paz, Ascensión
1ºB	Olmo Olmo, María de los Dolores
2ºA	Escribano López, Blas Martín
2ºB	Sánchez Parra, María Cruz
3ºA	Iglesias Moral, Marta
3ºB	García Lozano, Isabel
3ºC	Torres Muñoz, Beatriz
4ºA	Rodríguez Alameda, Mª Natividad
4ºB	Donoso Malagón, Luis Miguel
4ºC	Merino Barbero, Sonia
5ºA	Lorente López Rey, Jenifer
5ºB	Mañas Girón, Antonio
5ºC	Cabañas Rodríguez, Jesús
6ºA	Palacios Moreno, María Consuelo

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad y Convivencia	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
EQUIPO DOCENTE	VISITA DE LA POLICÍA		VISITA EN EL CENTRO	ED. INFANTIL	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	VISITA DE LOS BOMBEROS		VISITA EN EL CENTRO	ED. INFANTIL	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS		VISITA EN EL CENTRO	ED. INFANTIL	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO	VISITA AL CENTRO		SALIDA	ED.	1ER	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO

DOCENTE	DE SALUD			INFANTIL 3 AÑOS	TRIMESTRE	DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	SALIDA A MICRÓPOLIX		SALIDA	ED. INFANTIL 5 AÑOS	1ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	ALFARERO		VISITA EN EL CENTRO	ED. INFANTIL	2º TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	TORRE DE ÉBOLI		SALIDA	ED. INFANTIL	2º TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	TALLER EN EL AULA TORRE DE ÉBOLI		TALLER EN EL AULA	ED. INFANTIL	2º TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	SALIDA AL ENTORNO		SALIDA	ED. INFANTIL	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	VISITA DEL APICULTOR		VISITA EN EL CENTRO	ED. INFANTIL 3 AÑOS	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	GRANJA "GIRALUNA"		SALIDA	ED. INFANTIL 4 AÑOS	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	TALLERES EN FAMILIA		TALLER EN EL AULA	ED. INFANTIL	TODO EL CURSO ESCOLAR	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	TEATRO CINE MUSICAL		SALIDA	ED. INFANTIL 5 AÑOS	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	FESTIVAL DE GRADUACIÓN		ACTIVIDAD EN LA CASA DE LA CULTURA	ED. INFANTIL 5 AÑOS	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	MAGO		VISITA EN EL CENTRO	ED. INFANTIL 5 AÑOS	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	TALLER DE CIENCIAS EN GRANJA DE LOS CUENTOS		SALIDA	1º Y 2º PRIMARIA	1ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	VIVERO TAXUS		SALIDA	1º Y 2º DE PRIMARIA	2º TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	ADVENTRIX MULTI-AVENTURA		SALIDA	2º PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	MICRÓPOLIX		SALIDA	1º PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE

EQUIPO DOCENTE	TALLER DE ABEJAS		TALLER EN EL CENTRO	3º PRIMARIA	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	GRANJA DE LOS CUENTOS		SALIDA	3º PRIMARIA	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	EL BORRIL		SALIDA	3º PRIMARIA	2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	H2O ARANJUEZ-KAYAK		SALIDA	3º PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	PARQUE EUROPA		SALIDA	4º PRIMARIA	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	ARQUEOPINTO		SALIDA	4º PRIMARIA	2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	DÍA DE CONVIVENCIA		SALIDA	4º PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	PALACIO DE ARANJUEZ Y ALREDEDORES		SALIDA	5º Y 6º DE PRIMARIA	1ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	WORLD JUMP		SALIDA	5º Y 6º DE PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	FESTIVAL DE GRADUACIÓN		ACTIVIDAD EN LA CASA DE LA CULTURA	6º PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DOCENTE	ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN FAMILIA		ACTIVIDAD EN EL CENTRO	TODO EL CENTRO	3ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
PROFESORADO DE RELIGIÓN	VISITA A LA PARROQUIA DEL SEÑORÍO DE ILLESCAS		SALIDA	ALUMNADO DE RELIGIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DE RELIGIÓN
EQUIPO DOCENTE	ACTIVIDAD CON PERROS/TERAPIA		ACTIVIDAD EN EL CENTRO	ALUMNADO CON NEE DEL CENTRO	SIN CONCRETAR	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
EQUIPO DE ORIENTACIÓN	ACTIVIDAD PROYECTO DE CONVIVENCIA DE ILLESCAS		ACTIVIDAD EN UN CENTRO DE LA LOCALIDAD	FAMILIAS DE ALUMNOS	SIN CONCRETAR	<ul style="list-style-type: none"> • EQUIPO DE ORIENTACIÓN
AYUNTAMIENTO	TALLER DE VALORES		TALLER EN	ALUMNADO	SIN	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESORADO

DE ILLESCAS			EL CENTRO	DE PRIMARIA	CONCRETAR	DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	CHARLA IDENTIDAD SEXUAL		TALLER EN EL CENTRO	6º PRIMARIA	SIN CONCRETAR	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	CHARLA EDUCACIÓN AFECTIVO/ EMOCIONAL		TALLER EN EL CENTRO	1º PRIMARIA	SIN CONCRETAR	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	CHARLA DERECHOS DE LA INFANCIA		CHARLA	ALUMNADO DE PRIMARIA	SEMANA DEL 20 DE NOVIEMBRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	USO RESPONSABLE DE LAS TICS: CIBERACOSO Y CIBERVIOLENCIA		CHARLA	5º Y 6º DE PRIMARIA	SEMANA DEL 4 DE NOVIEMBRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	DÍA DE LA NIÑA EN LA CIENCIA		DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL CENTRO	ALUMNADO DE PRIMARIA	SEMANA DEL 3 DE FEBRERO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	DÍA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES		TALLERES	ALUMNADO DE PRIMARIA	MES DE MARZO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	VISITA EDAR		SALIDA	3º PRIMARIA	22 DE MARZO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	HUERTO ECOLÓGICO		TALLER	4º PRIMARIA	PENDIENTE DE FECHA	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	JORNADA DE PLANTACIÓN		SALIDA	5º PRIMARIA	21 DE MARZO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	CUENTO ECOLÓGICO		TALLER	2º PRIMARIA	22 DE ABRIL	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	SEPARACIÓN EN ORIGEN Y EL RECICLAJE DE RESIDUOS URBANOS		SADIDA	1º Y 4º DE PRIMARIA	17 DE MAYO Y 5 DE JUNIO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	IDENTIFICACIÓN DE AVES		SALIDA	6º PRIMARIA	11 DE MAYO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	TALLER DE MARIONETAS		TALLER	1º PRIMARIA	PENDIENTE DE FECHA	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	TALLER DE COMPOSTAJE		TALLER	4º PRIMARIA	PENDIENTE DE FECHA	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	Jornada de concienciación con		CHARLA / TALLER	3º Y 6º DE PRIMARIA	PENDIENTE DE FECHA	• PROFESORADO DEL CENTRO

	respecto a la SANIDAD y el BIENESTAR ANIMAL y a las NORMAS PARA LA TENENCIA de PERROS y GATOS como ANIMALES DE COMPAÑÍA,					• ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	REDISEÑO DEL CONTENEDOR DE VIDRIO		TALLER	6º PRIMARIA	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS / PROFESORADO DEL CENTRO	DESPLAZAMIENTOS ACTIVOS		PASEO	ALUMNADO DEL CENTRO	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS / PROFESORADO DEL CENTRO	RECREOS O JORNADAS ACTIVAS		TALLER	ALUMNADO DEL CENTRO / FAMILIAS	3ER TRIMESTRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	CROSS ESCOLAR		SALIDA	ALUMNADO DE PRIMARIA	7 MARZO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	OLIMPIADAS ESCOLARES Y GYMKHANA DE AJEDREZ		SALIDA	ALUMNADO DE PRIMARIA	ABRIL Y MAYO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	TEATRO ESCOLAR		SALIDA	ALUMNADO DEL CENTRO	SEGUNDA QUINCENA DE ENERO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	ILLESCAS CANTA		SALIDA	ALUMNADO DEL CENTRO	9 ABRIL	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	ILLESCAS LEE		SALIDA	5º PRIMARIA	28 NOVIEMBRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	VISITA GUIADA AL MUSEO DEL ACEITE		SALIDA	ALUMNADO DE PRIMARIA	A PARTIR DE FEBRERO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	RUTA GUIADA: PASEO POR LAS CALLES Y MONUMENTOS EMBLEMÁTICOS DE ILLESCAS		SALIDA	ALUMNADO DE PRIMARIA	A PARTIR DE FEBRERO	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	VISITA INTERIOR SANTUARIO DE LA CARIDAD-ESPACIO GRECO		SALIDA	ALUMNADO DE PRIMARIA	A PARTIR DE SEPTIEMBRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE
AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS	VISITA AL AYUNTAMIENTO		SALIDA	ALUMNADO DE PRIMARIA	A PARTIR DE SEPTIEMBRE	• PROFESORADO DEL CENTRO • ATE

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión
 - 30% para el funcionamiento operativo del Centro: fotocopias, reposición de materiales, teléfono, multcopista, averías, repuestos, material de oficina, ...
 - 15% para la reparación y reposición de materiales para el aula, biblioteca, EOA, música, ...
 - 20% para abonar actividades extracurriculares y complementarias, materiales para la realización de las actividades de Carnavales, Navidad, Día del libro, consumo de productos de la Huerta Escolar, ...
 - 10% para trabajos realizados por empresas.
 - 10% para la compra de material inventariable (pen drives, cables, ...).
 - 15% para ahorro para el presupuesto del siguiente curso escolar (para el arranque del curso).

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	CURSO 25-26 (1ER AÑO)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	CURSO 25-26 (1ER AÑO)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	CURSO 25-26 (1ER AÑO)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	CURSO 25-26 (1ER AÑO)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	TODOS LOS CURSOS
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	CURSO 25-26 (1ER AÑO)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.	CURSO 25-26 (1ER AÑO)
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	CURSO 26-27 (2º AÑO)
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	CURSO 26-27 (2º AÑO)
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	TODOS LOS CURSOS
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	TODOS LOS CURSOS
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	CURSO 27-28 (3ER AÑO)
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	CURSO 27-28 (3ER AÑO)
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	CURSO 27-28 (3ER AÑO)
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	CURSO 24-25 (4º AÑO)
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.	CURSO 24-25 (4º AÑO)