

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Libertad

Código del centro

45014186

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

19/12/2025

Versión

18-12-2025 12:47:15

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	14:15	SALA DE PROFESORES	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

- **Optimizar y revisar los materiales didácticos y tecnológicos para el desarrollo de actividades docentes, adquiriendo y reponiendo los necesarios.**

Por petición de la maestra especialista de Ed. Musical, se ha adquirido a comienzos de septiembre de 2025 instrumentos musicales de pequeña percusión para Ed. Primaria. En concreto se han adquirido 6 carrillones de 25 notas.

Con respecto a la Biblioteca de centro. El curso pasado se compraron cuatro lotes de 25 libros de lectura en Inglés destinados para el tercer ciclo. Para el presente curso 2025-2026, se comprarán dos lotes más para tener un total de 6 títulos para todo el ciclo.

Mantenimiento de actividades propias del Proyecto Escuelas Saludables. A pesar de no estar registrado nuestro centro en dicho programa debido a la gran demanda de justificación burocrática, el centro seguirá realizando actividades propias del Proyecto Escuela Saludable.

- **Fomentar la individualización de la enseñanza.**

Se ha recogido la totalidad de las actas de las reuniones con las familias y el equipo docente. Reunión a principio de curso para el equipo docente sobre medidas de inclusión educativa. La Orientadora ha registrado y visitado las aulas y los patios cada vez que ha sido necesario la observación en las mismas. Registro de las derivaciones y actuaciones realizadas al alumnado. Derivaciones a Pediatría para confirmar diagnósticos.

- **Potenciar el aprendizaje de la segunda lengua, la inglesa.**

Se realizaron en el curso pasado diferentes actividades para la celebración de St. Patrick's Day y Halloween en Educación Infantil y Educación Primaria.

Se mantiene en 5º de Ed. Primaria una sesión más de Inglés, justificada como Proyecto 1 del centro.

- **Fomentar el gusto, interés y hábito hacia la lectura.**

Seguiremos realizando cuentacuentos en Primaria e Infantil. Registro de préstamo de libros

a los alumnos de Ed. Primaria y Ed. Infantil organizado por los tutores de cada aula. Participación y uso de la Plataforma LEEMOS CLM hasta el 1 de enero de 2025. Se registró que el alumnado el curso pasado se llevó a casa para su lectura un mínimo de dos libros al mes, y además en Primaria se creó una Cartilla del Lector. Para el presente curso, y teniendo en cuenta que por motivos organizativos del centro, no contamos con la Biblioteca físicamente como en cursos anteriores, se han destinado en diferentes despachos del centro, lugares donde el alumnado, acompañado por su tutor, o el docente que imparte la asignatura de Lengua, pueda pasar a coger libros de préstamo.

- **Concienciar al alumnado en la necesidad de cuidar el entorno.**

Registro de gestión de residuos de cada uno en su cubo correspondiente, de cada aula y espacio de recogida del centro (comedor, patios, aulas). El alumnado recicgó correctamente mensualmente un 90% de los residuos. Continuación del proyecto de huerto escolar ecológico. Las visitas del alumnado han sido semanales, según su horario de aula. Durante el mes de septiembre y octubre, el alumnado ha tenido la ocasión de pasar por el huerto del centro y proceder a realizar labores de mantenimiento del mismo, así como la recogida de la cosecha que aún da sus frutos a comienzos de primavera (pepinos, tomates, berenjenas, pimientos...). Todo lo recogido en nuestro huerto, se ha entregado al Comedor Social de Illescas.

- **Favorecer un clima de trabajo para la integración de todos los miembros del Claustro.**

Se realizaron cuestionarios en los diferentes sectores. Y se ha observado que el ambiente entre compañeros ha sido siempre óptimo. Durante el presente curso, se intentará mantener ese ambiente de trabajo y respeto cordial entre compañeros.

- **Potenciar la cooperación entre familia y escuela.**

Los tutores realizaron registro de asistencia presencial y telemática de las familias que han participado en las reuniones trimestrales. Se observa que la media de participación de estas reuniones es superior al 65% de los progenitores en la mayoría de los cursos. Para el presente curso, esta medida se mantendrá.

- **Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y trabajar la resolución de conflictos a partir del diálogo.**

Los tutores realizan cuadernos de registro en las aulas, en los que quedan plasmados los incidentes acaecidos en clase y/o patios y se ha tenido apoyo continuo y constante por parte del Equipo de Orientación para su asesoramiento a la solución de conflictos. Se han realizado sociogramas en las aulas siempre que ha sido necesario.

- **Prevenir, detectar y actuar en los posibles casos de maltrato entre iguales desde los 3 años.**

Se recogen las incidencias, y se trasladan los casos al Equipo de Orientación, y a través de la observación y anticipación a la repetición de estas, se ha actuado para evitar la repetición de estas conductas. Se consiguen extinguir estas conductas y reforzamos el buen clima

entre el alumnado.

- **Establecer los pasos que se llevarán a cabo para la prevención, detección, control y seguimiento del absentismo escolar.**

Se realizará el seguimiento del alumnado que durante el curso anterior se abrió protocolo de absentismo, en coordinación con PSC y Servicios Sociales.

- **Actualizar y participar en la elaboración de los documentos oficiales de centro y darlos a conocer a toda la comunidad educativa.**

Actualización y modificación de todos los documentos de centro: PEC y todos los documentos anexos según normativa (NOFC, Plan de Mejora, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital de centro, Plan de Lectura y Plan de Evaluación Interna del centro), PGA y Programaciones Didácticas, Plan de Actividades de Comedor. Todos estos documentos se han facilitado a la Comunidad Educativa y tras la evaluación interna, queda registrado en los resultados obtenidos que son conocedores de los mismos.

- **Fomentar el uso de la página web del centro como instrumento de comunicación.**

Se han aumentado las visitas semanales a la web del centro. Se ha llegado a un tope de 18.535 visitas de la página, siendo 3.302 visitas en el curso 24-25.

- **Propiciar la coordinación con los distintos agentes externos (Servicios sociales, Salud mental, asociaciones) y con instituciones públicas.**

Todas las comunicaciones recibidas en el centro tanto por la Delegación de Educación en Toledo, así como de Diputación de Toledo y el Ayuntamiento de Illescas, correspondiente a charlas ofrecidas derivadas del ámbito educativo dirigidas a las familias, se han comunicado a toda la Comunidad Escolar para que pudieran optar a la participación a las mismas.

- **Favorecer la coordinación con los diferentes centros de la localidad, para promover el buen funcionamiento de los colegios en la realización conjunta de actividades.**

Queda recogida la transmisión de la información y los acuerdos en las actas de reunión. Se asiste y participa activamente en los Consejos Escolares de la localidad.

- **Continuar con el programa de consumo de frutas, hortalizas y de leche y productos lácteos en las Escuelas.**

El curso pasado 2024-2025, nuestro centro escolar no pudo participar a dicho programa, pero para el presente se ha tramitado la participación al mismo. Quedamos a la espera de su Resolución.

- **Continuar con el Programa de ECOCEMBES Educa En Eco.**

Reciclaje de al menos el 90% de los residuos. Desarrollar el quinto año del Programa de ECOESCUELA. No se pudo crear el Comité de Ecoescuela, no obstante, para el presente

curso 2025-2026, queda programada la creación del mismo.

- **Mantener las Actividades propuestas del antiguo Proyecto Escolar Saludable (PES).**

A pesar de no estar registrados oficialmente en el programa, el centro mantiene muchas de las actividades que se desarrollaron en este Proyecto.

Participación de al menos del 50% de las familias en las actividades de Zumba.

Participación del 75% del alumnado en las actividades de Patios activos. Participación del 75% del alumnado en los descansos activos.

- **Proyecto Ajedrez en la Escuela (a través del Ayto. de Illescas).**

Realización Participación del 100% del alumnado en las sesiones semanales de Ajedrez en el aula. Participación de todo el alumnado de Primaria en la Olimpiada de Ajedrez de Illescas.

- **Proyecto Huerto Escolar Ecológico.**

Desarrollo del Huerto Escolar, desde la puesta en marcha, la siembra en semilleros en las aulas, trasplante de los plantones crecidos y adquiridos y recogida de cosechas. Entrega de los productos cosechados al Comedor Social de Illescas.

- **Facilitar el uso del Comedor Escolar para aquellas familias que lo deseen y cumplan los requisitos necesarios.**

Realizar un control y seguimiento del servicio ofertado. Objetivo: la reducción de más de un 10% las incidencias que se producen durante el Servicio del Comedor con respecto al curso pasado, pero no se ha conseguido.

Realización de reuniones periódicas con los responsables del servicio de comedor para valorar el servicio y los problemas de convivencia originados en el mismo.

- **Facilitar el uso del servicio de Conciliación para aquellas familias que lo deseen y cumplan los requisitos necesarios.**

Reducción de más de un 10% las incidencias que se producen durante el Servicio del Conciliación, con respecto al curso pasado.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar sesiones de lectura comprensiva.

Realizar actividades (fichas) de lectura comprensiva para mostrar el entendimiento de lo leído con anterioridad.:

Objetivo: Realizar actividades de lectura comprensiva para mostrar el entendimiento de lo leído con anterioridad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar y poner en marcha los acuerdos y planes de mejora acordados para el curso 25-26	todo el curso	todo el profesorado	materiales creados en el curso 24-215	trimestral

Realizar al menos un dictado semanal en Educación Primaria.

Utilizar una ficha común para la realización de los dictados.

Utilizar el banco de dictados creados durante el curso 24-25 para la realización de los mismos.:

Objetivo: Realizar al menos un dictado semanal en Educación Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización semanal de dictados	Todo el curso	Profesorado de lengua	Recursos creados en el curso 24-25	trimestral
Uso de metodología común para la realización de dictados	Todo el curso	Profesorado de lengua	Cuaderno específico de dictados	trimestral

Añadir progresivamente actividades de redacción libre en los exámenes, gradando la dificultad de los mismos a los diferentes cursos de primaria.:

Objetivo: Añadir progresivamente actividades de redacción libre en los exámenes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir actividades de redacción en los exámenes	Todo el curso	Todo el profesorado		

Realizar un horario/cuadrante semanal de disfrute y uso de la biblioteca.

Programar actividades a realizar en las sesiones semanales de lectura en biblioteca.:

Objetivo: Realizar un horario/cuadrante semanal de disfrute y uso de la biblioteca				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de horario específico de lectura	Todo el curso	Jefatura de Estudios		

Utilizar el pasaporte lector durante la hora semanal de lectura en biblioteca.:

Objetivo: Utilizar el pasaporte lector durante la hora semanal de lectura en biblioteca.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conteo de los libros leídos por el alumnado	Todo el curso	Profesorado de lengua		Final de curso
Realización de préstamos de libros de lectura	Todo el curso	Profesorado de lengua y respondable de biblioteca		

Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.:

Objetivo: Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dictados en todos los niveles de Educación Primaria siguiendo la fichade trabajo propuesta.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de dictados. Libros de dictados	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.
Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de redacción.	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos.

				Valoración en CCP de los resultados obtenidos.
--	--	--	--	--

Realizar resúmenes y esquemas en el área de Conocimiento del Medio.
 Realizar actividades de redacción en el área de Conocimiento del Medio.:

Objetivo: Realizar resúmenes y esquemas en el área de Conocimiento del Medio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de resúmenes y esquemas	Todo el curso	Profesorado de Conocimiento del Medio		Trimestral
Realización de actividades de redacción en el área de Conocimiento del Medio	Todo el curso	Profesorado de Conocimiento del Medio		Trimestral

Llevar a cabo una línea común de trabajo y aspectos formales y organizativos en los cuadernos del alumnado.:

Objetivo: Llevar a cabo una línea común de trabajo y aspectos formales y organizativos en los cuadernos del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de líneas comunes en cuanto a los aspectos formales y organizativos de los cuadernos del alumnado	Final de curso	Todo el profesorado		Mes de junio
Puesta en marcha de los acuerdos en cuanto a aspectos formales y organizativos de los cuadernos del alumnado	Todo el curso	Todo el profesorado		

Realizar actividades de análisis morfológico y sintáctico en los exámenes de lengua a partir de 4º de primaria (incluido).

Realizar semanalmente en clase actividades de análisis morfológico y sintáctico en el área de Lengua.:

Objetivo: Realizar semanalmente en clase actividades de análisis morfológico y sintáctico en el área de Lengua.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo actividades semanales de análisis morfológicos y sintácticos a partir de 4º de primaria.	Todo el curso	Profesorado de lengua		Trimestral

Llevar a cabo una sesión semanal de resolución de problemas.

Utilizar el banco de recursos creados durante el curso 24-25 para la resolución de problemas.

Utilizar la plantilla común para la resolución de problemas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha los planes de mejora para la mejora de la resolución de problemas y operaciones básicas.	Todo el curso	Todo el profesorado	Materiales propios en la carpeta específica de MICROSOFT TEAMS	Equipo Docente

Utilizar la plantilla común creada en el curso 24-25 para la resolución de problemas.:

Objetivo: Utilizar la plantilla común creada en el curso 24-25 para la resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar una plantilla común como guía a seguir en la resolución de problemas matemáticos.	Todo el curso	Profesorado de matemáticas	Plantilla común de resolución de problemas	Trimestral

Añadir al menos una pregunta de operaciones básicas en los exámenes de matemáticas, gradando la dificultad de las mismas acorde a cada curso escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha los planes de mejora para la mejora de la resolución de problemas y operaciones básicas.	Todo el curso	Todo el profesorado de matemáticas	Materiales propios del equipo docente	Equipo Docente

Utilizar la agenda escolar en los cursos de educación primaria para anotar las tareas (agenda de hoja por día):

Objetivo: Utilizar la agenda escolar en los cursos de educación primaria para anotar las tareas (agenda de hoja por día).
Actuaciones

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de la agenda escolar para anotar las tareas	Todo el curso	Todo el profesorado		

Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM.

Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación.:

Objetivo: Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM. Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación
Actuaciones

Continuar realizando un eficaz servicio de coordinación e intercambio de información entre diferente servicios de orientación y organismos externos.:

Objetivo: Continuar realizando un eficaz servicio de coordinación e intercambio de información entre diferente servicios de orientación y organismos externos
Actuaciones

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se mantendrá una comunicación fluida (generalmente por vía telefónica o email), sobre todo por parte de la unidad de orientación para el intercambio de información con las distintas instituciones	Todo el curso	EOA	Email, EducamosCLM	Utilidad del intercambio de información Recogida de acuerdos en actas de reunión

Publicitar la AMPA del centro y todas sus actividades.

Informar de las diferentes actividades promovidas por el centro, así como las reuniones individuales y grupales.

Promover la participación de las familias en el Consejo Escolar del Centro y Localidad.:

Objetivo: Publicitar la AMPA del centro y todas sus actividades. Informar de las diferentes actividades promovidas por el centro, así como las reuniones individuales y grupales. Promover la participación de las familias en el Consejo Escolar del Centro y Localidad.
Actuaciones

Participar activamente de las reuniones de directores de los diferentes centros de la localidad para tomar todas las decisiones relativas a las acciones conjuntas que se llevan a cabo en la localidad.:

Objetivo: Participar activamente de las reuniones de directores de los diferentes centros de la localidad para tomar todas las decisiones relativas a las acciones conjuntas que se llevan a cabo en la localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del centro.		Conteo de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.

Continuar separando residuos en todos los espacios del centro.:

Objetivo: Continuar separando residuos en todos los espacios del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula.	Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.

Mejorar la Expresión escrita en las diferentes áreas curriculares, reducir el número de faltas de ortografía para mejorar la expresión escrita.:

Objetivo: Mejorar la Expresión escrita en las diferentes áreas curriculares y Reducir el número de faltas de ortografía y mejorar la expresión escrita.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dictados en todos los niveles de Educación Primaria siguiendo la ficha de trabajo propuesta.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de dictados. Libros de dictados	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.
Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de redacción.	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.

Mejorar la competencia matemática, la resolución de problemas y las operaciones básicas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha los planes de mejora para la mejora de la resolución de problemas y operaciones básicas.	Todo el curso	Todo el profesorado	Materiales propios en la carpeta específica de MICROSOFT TEAMS	Equipo Docente

Garantizar la educación integral del alumnado mediante la personalización del proceso educativo:

APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.	
Atender al alumnado ACNEAE	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las demandas de evaluación psicopedagógica y realizar las evaluaciones y dictámenes de escolarización de los alumnos/as que lo necesiten (en módulo de Inclusión Educativa). - Asesoramiento al profesorado sobre agrupamientos, modalidades de apoyo, refuerzos, etc. - Coordinación del equipo de orientación y apoyo del centro. - Prestar ayuda en la elaboración del horario de los diferentes especialistas para atender a los alumnos acneae;s de la forma más equitativa y eficaz posible. - Colaboración con los tutores, PT, AL, ATE, Fisio y PSC en el seguimiento de estos alumnos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento en la elaboración y desarrollo de los Planes de trabajo.
Atender a las demandas de realización de evaluación psicopedagógica y sus respectivos dictámenes de escolarización cuando sea preciso	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar al profesorado la hoja oficial de recogida de información para la demanda de evaluación psicopedagógica. - Realizar la recogida de información sobre todo el proceso educativo del alumno y los diferentes agentes educativos que les rodean mediante diferentes estrategias. - Realizar las diferentes pruebas psicopedagógicas a los alumnos objeto de evaluación. - Recopilación e interpretación de la información recogida para establecer la respuesta educativa más adecuada para estos alumnos. - Elaboración de los dictámenes de escolarización pertinentes de los alumnos que sea necesario.
Actualizar las evaluaciones psicopedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> - Recabar la información necesaria para poner al día la situación educativa de los alumnos evaluados anteriormente y actualizar la respuesta que se le presta desde el centro acorde con su evolución. - Dar información a los tutores, al equipo de apoyo y a las personas implicadas en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno de las actualizaciones que se pudieran producir.
Atender a los alumnos con dificultades de lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento, especialmente fuera del aula, por parte del especialista de Audición y Lenguaje, de las dificultades del lenguaje de los alumnos del centro que lo necesiten. - Coordinación con los tutores para identificar posibles dificultades de los alumnos en este ámbito. - Ofrecer asesoramiento a los tutores de educación infantil sobre estimulación del lenguaje.
Asesorar al profesorado sobre la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de trabajo, sobre todo, de los alumnos con necesidades educativas específicas	<ul style="list-style-type: none"> - Explicación en las diferentes reuniones hechas para tal fin en qué casos se debe hacer un Plan de trabajo y asesorar sobre su elaboración, desarrollo y evaluación.
Orientar al profesorado sobre los objetivos, contenidos y competencias básicas/claves a trabajar acorde con los apoyos y refuerzos que se establecen fuera del aula por parte de los especialistas de PT y AL.	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar a los tutores sobre qué contenidos trabajar en clase con los alumnos acneas. - Programa de refuerzo en competencia lectora.
Asesorar y dar pautas a las familias de todo el alumnado, y especialmente del alumnado ACNEAE, en su práctica educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener reuniones periódicas con las familias para hablar de la situación y evaluación de sus hijos/as. - Facilitar orientaciones y dar pautas educativas para la puesta en marcha de diferentes programas cuando el caso lo requiera. - Participar en las reuniones colectivas con las familias cuando el tutor lo solicite.
Orientar y asesorar al profesorado sobre la evaluación, promoción, centrándonos en los alumnos de finales de etapa y, en especial, del alumnado ACNEAE	<ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre cómo reflejar en las actas, boletines de notas y Delphos, la evaluación de este alumnado.

Promover la adaptación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la transición entre niveles y etapas educativas:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Realización de reuniones internivel entre Ed. Infantil 5 años y 1º de Primaria	Primer Trimestre	Equipo Docente		
	Realización de reuniones intercentros para favorecer el paso del alumnado a Ed. Secundaria	Fecha por confirmar	Equipo Docente		

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM.
Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación.:

Objetivo: Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM. Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales Todas las reuniones se realizarán de manera telemática, a través de Microsoft Teams o presenciales en el aula Realización de reuniones generales trimestrales y tutorías individuales a todas las familias en entrevistas personales	Todo el curso	Tutores y Equipo Directivo	Educamos	Análisis de la participación de las familias en las reuniones generales Entrevistas personales, que serán tenidas en cuenta en cursos posteriores

Implantación de un aula de reflexión para solucionar problemas leves de convivencia.:

Objetivo: Implantación de un aula de reflexión para solucionar problemas leves de convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del espacio de reflexión durante los recreos	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Hoja de registro de acceso al espacio de Reflexión	Conteo y propuesta de medida correctora a las conductas contrarias leves

Publicitar la AMPA del centro y todas sus actividades.

Informar de las diferentes actividades promovidas por el centro, así como las reuniones individuales y grupales.

Promover la participación de las familias en el Consejo Escolar del Centro y Localidad.:

Objetivo: Publicitar la AMPA del centro y todas sus actividades. Informar de las diferentes actividades promovidas por el centro, así como las reuniones individuales y grupales. Promover la participación de las familias en el Consejo Escolar del Centro y Localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio y publicación de información del AMPA y del centro Facilitar la participación de las familias en el Consejo Escolar del Centro y Localidad.	Todo el curso	Equipo directivo	Educamos	Recogida de acuerdos en actas de reunión

Contribuir a la mejora de la convivencia en el Centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover y favorecer la participación e implicación de las familias en la vida del Centro	Todo el curso	Equipo Docente		CCP
Asesorar y colaborar en la mejora de la convivencia del centro a nivel general y sobre todo en los niveles en los que existen conflictos y/o problemas en este ámbito	Todo el curso	Equipo Docente		CCP
Medidas para desarrollar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres además de actitudes de respeto a la diversidad afectivo-sexual y familiar adaptada al nivel madurativo, para prevenir cualquier tipo de violencia o discriminación por razón de género, identidad u orientación sexual.	Todo el curso	Equipo Docente		CCP
Actuaciones que permitan visibilizar el papel silenciado de las mujeres en la historia, la ciencia y la sociedad, el fomento de lenguajes no sexistas, así como la identificación de situaciones de discriminación y violencia, que se asienten en la desigualdad y la intolerancia.	Todo el curso	Equipo Docente		CCP

Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y trabajar la resolución de conflictos a partir del diálogo:

Objetivo: Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y trabajar la resolución de conflictos a partir del diálogo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar desde la tutoría diferentes formas de actuar ante posibles conflictos que pudiesen surgir en el centro.	Todo el curso	Tutor / profesorado del centro	Hoja de registro de resolución pacífica de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> Conteo del número de sesiones de tutoría con alumnos realizadas. Conteo de número de conflictos solucionados a través del diálogo.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM.
 Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación.:

Objetivo: Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM. Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales Todas las reuniones se realizarán de manera telemática, a través de Microsoft Teams o presenciales en el aula Realización de reuniones generales trimestrales y tutorías individuales a todas las familias en entrevistas personales	Todo el curso	Tutores y Equipo Directivo	Educamos	Análisis de la participación de las familias en las reuniones generales Entrevistas personales, que serán tenidos en cuenta en cursos posteriores

Añadir en la página web del centro los documentos y la información necesaria para solicitar los servicios complementarios.:

Objetivo: Añadir en la página web del centro los documentos y la información necesaria para solicitar los servicios complementarios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento y actualización de la página web. Publicación de las actividades e informaciones del Centro.	Todo el curso escolar	Dirección de centro y coordinador de las nuevas tecnologías	Web	Valoración d

Información a las familias de la existencia de la misma			
---	--	--	--

Continuar realizando un eficaz servicio de coordinación e intercambio de información entre diferente servicios de orientación y organismos externos.:

Objetivo: Continuar realizando un eficaz servicio de coordinación e intercambio de información entre diferente servicios de orientación y organismos externos										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actuaciones</th><th>Calendario</th><th>Responsable</th><th>Recursos</th><th>Evaluación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Se mantendrá una comunicación fluida (generalmente por vía telefónica o email), sobre todo por parte de la unidad de orientación para el intercambio de información con las distintas instituciones</td><td>Todo el curso</td><td>EOA</td><td>Email, EducamosCLM</td><td>Utilidad del intercambio de información Recogida de acuerdos en actas de reunión</td></tr> </tbody> </table>	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	Se mantendrá una comunicación fluida (generalmente por vía telefónica o email), sobre todo por parte de la unidad de orientación para el intercambio de información con las distintas instituciones	Todo el curso	EOA	Email, EducamosCLM	Utilidad del intercambio de información Recogida de acuerdos en actas de reunión
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación						
Se mantendrá una comunicación fluida (generalmente por vía telefónica o email), sobre todo por parte de la unidad de orientación para el intercambio de información con las distintas instituciones	Todo el curso	EOA	Email, EducamosCLM	Utilidad del intercambio de información Recogida de acuerdos en actas de reunión						

Participar activamente de las reuniones de directores de los diferentes centros de la localidad para tomar todas las decisiones relativas a las acciones conjuntas que se llevan a cabo en la localidad.:

Objetivo: Participar activamente de las reuniones de directores de los diferentes centros de la localidad para tomar todas las decisiones relativas a las acciones conjuntas que se llevan a cabo en la localidad										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actuaciones</th><th>Calendario</th><th>Responsable</th><th>Recursos</th><th>Evaluación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.</td><td>Todo el curso</td><td>Equipo Directivo / Profesorado del centro.</td><td></td><td>Conteo de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.</td></tr> </tbody> </table>	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del centro.		Conteo de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación						
Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del centro.		Conteo de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.						

Favorecer la coordinación con los diferentes centros de la localidad, para promover el buen funcionamiento de los colegios en la realización conjunta de actividades:

Objetivo: Favorecer la coordinación con los diferentes centros de la localidad, para promover el buen funcionamiento de los colegios en la realización conjunta de actividades.										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actuaciones</th><th>Calendario</th><th>Responsable</th><th>Recursos</th><th>Evaluación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.</td><td>Todo el curso</td><td>Equipo Directivo / Profesorado del centro.</td><td></td><td>Conteo de la cantidad de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.</td></tr> </tbody> </table>	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del centro.		Conteo de la cantidad de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación						
Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del centro.		Conteo de la cantidad de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas llevadas a cabo.						

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrolle en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar separando residuos en todos los espacios del centro.:

Objetivo: Continuar separando residuos en todos los espacios del centro										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actuaciones</th><th>Calendario</th><th>Responsable</th><th>Recursos</th><th>Evaluación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.</td><td>Todo el curso</td><td>Profesorado del centro.</td><td>Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula.</td><td>Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.</td></tr> </tbody> </table>	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula.	Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación						
Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula.	Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.						

Continuar con los programas Ecoembes, Ecoescuela, PES, Ajedrez en la Escuela y Huerto ecológico:

Objetivo: Continuar con los programas Ecoembes, Ecoescuela, tipo PES, Ajedrez en la Escuela y Huerto ecológico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula.	Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.
Realización de semilleros en las aulas.	Diferentes épocas de siembra.	Profesorado del centro.	Semilleros. Semillas. Regaderas.	Cantidad de plantones obtenidos para su posterior siembra.
Plantación de los plantones de clase.	Diferentes épocas de siembra.	Profesorado del centro.	Herramientas de huerto. Plantones. Regaderas	Cantidad de plantones plantados.
Realización de una actividad deportiva (baile o yoga) en el centro con todo el alumnado y sus familias.	3er trimestre.	Responsable PES	Escenario del Ayuntamiento. Monitor del Ayuntamiento. Equipo de sonido del Ayuntamiento.	Valoración de la actividad realizada. Conteo de las familias participantes en la actividad.
Realización de paseos saludables al centro.	3er trimestre.	Profesorado voluntario del centro.		Conteo de las familias participantes en la actividad.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM.
Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación.:.

Objetivo: Continuar informando a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales, entregados por EducamosCLM. Continuar informado al claustro de profesores de las diferentes actividades mensuales con suficiente antelación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a toda la comunidad educativa de las actividades mensuales programadas a través de los calendarios mensuales Todas las reuniones se realizarán de manera telemática, a través de Microsoft Teams o presenciales en el aula Realización de reuniones generales trimestrales y tutorías individuales a todas las familias en entrevistas personales	Todo el curso	Tutores y Equipo Directivo	Educamos	Análisis de la participación de las familias en las reuniones generales Entrevistas personales, que serán tenidas en cuenta en cursos posteriores

Añadir en la página web del centro los documentos y la información necesaria para solicitar los servicios complementarios.:.

Objetivo: Añadir en la página web del centro los documentos y la información necesaria para solicitar los servicios complementarios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento y actualización de la página web. Publicación de las actividades e informaciones del Centro.	Todo el curso escolar	Dirección de centro y coordinador de las nuevas tecnologías	Web	Valoración d
Información a las familias de la existencia de la misma				

Mejorar la convivencia en los servicios complementarios:

Objetivo: Mejorar la convivencia en los servicios complementarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar en las reuniones generales trimestrales de la importancia de respetar al personal de los servicios complementarios, así como el mantener un buen comportamiento en las mismas.	Todo el curso	Profesorado del centro		Conteo de medidas correctoras interpuestas durante estos servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Añadir progresivamente actividades de redacción libre en los exámenes, gradando la dificultad de los mismos a los diferentes cursos de primaria.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar composiciones escritas, de dificultad creciente, en los exámenes de Lengua Castellana	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de redacción.	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.

Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.:

Objetivo: Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dictados en todos los niveles de Educación Primaria siguiendo la fichade trabajo propuesta.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de dictados. Libros de dictados	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.
Realizar composiciones escritas de producción propia de manera semanal.	Todo el curso	Profesorado de Lengua Castellana.	Fichas de redacción.	Evaluación en nivel de los resultados obtenidos. Valoración en CCP de los resultados obtenidos.

Implantación de un aula de reflexión para solucionar problemas leves de convivencia.:

Objetivo: Implantación de un aula de reflexión para solucionar problemas leves de convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del espacio de reflexión durante los recreos	Todo el curso	Equipo docente y EOA	Hoja de registro de acceso al espacio de Reflexión	Conteo y propuesta de medida correctora a las conductas contrarias leves

Participar activamente de las reuniones de directores de los diferentes centros de la localidad para tomar todas las decisiones relativas a las acciones conjuntas que se llevan a cabo en la localidad.:

Objetivo: Participar activamente de las reuniones de directores de los diferentes centros de la localidad para tomar todas las decisiones relativas a las acciones conjuntas que se llevan a cabo en la localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones de directores de los centros para el análisis y toma de	Todo el curso	Equipo Directivo / Profesorado del		Conteo de reuniones mantenidas y actuaciones conjuntas

decisiones relativas a las acciones conjuntas a llevar a cabo.	centro.	llevadas a cabo.
--	---------	------------------

Continuar separando residuos en todos los espacios del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar realizando el reciclado de residuos en el centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Cartelería en el centro. Diferentes contenedores de reciclado. Diferentes papeleras en el aula.	Valoración de las hojas de registro diario de cumplimiento del reciclaje.

Fomentar el intercambio de estrategias metodológicas entre docentes.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Realizar reuniones periódicas de los equipos de ciclo y nivel. Los criterios pedagógicos que se desarrollan en estas reuniones serán establecidos en CCP	Todo el curso	CCP y coordinadores de ciclo	Educamos	Recogida de acuerdos en las actas de las reuniones y cumplimiento de los mismos	

Mejorar y optimizar la enseñanza y aprendizaje del alumnado y los rendimientos y logros que obtiene.:

Objetivo: Mejorar y optimizar la enseñanza y aprendizaje del alumnado y los rendimientos y logros que obtiene.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Fomentar el intercambio de estrategias metodológicas entre docentes.	Todo el curso	Equipo docente	Diferentes materiales creados por los equipos docentes.	Registro de curva de resultados académicos.	

Fomentar la práctica de prevención de conflictos, orientación y resolución pacífica y positiva de los mismos.:

Organización de talleres y sesiones informativas, apoyándonos en el Equipo de Orientación y Apoyo, los Agentes Externos, como Servicios Sociales, El Centro de la Mujer de Illescas, Policía Local y Guardia Civil.	Todo el curso	Equipo Directivo	Diferentes materiales proporcionados por las entidades participantes.	Comparación de medidas correctoras impuestas con relación al curso anterior.
Creación del espacio de reflexión durante los recreos.	Todo el curso	Equipo Docente	Hoja de registro de acceso al espacio de reflexión	Conteo de número de conductas contraria

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
 - Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

■ Bienestar emocional

- 6 —

- Océane Fournier 4.0

- #### Particularidades del centro

PLAN DE FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL DE LOS CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas

- ## • Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera	9:00	9:45	45
Segunda	9:45	10:30	45
Tercera	10:30	11:15	45
Cuarta	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta	12:30	13:15	45
Sexta	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	9:00	9:45	45
SEGUNDA	9:45	10:30	45
TERCERA	10:30	11:15	45
CUARTA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA	12:30	13:15	45
SEXTA	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

Particularidades del centro

El horario lectivo será de 9:00 a 13:00 durante los meses de septiembre y junio de 9:00 a 14:00 el resto de los meses.

El horario queda dividido en 6 sesiones de 45 minutos, además de un recreo de 30 minutos que dividirá la jornada entre la 4^a sesión y la 5^a sesión.

En los meses de septiembre y junio se realizarán 2 sesiones antes del recreo de 45 minutos y 1 de 40 minutos, después del recreo se realizarán 2 sesiones de 40 minutos. El recreo será de 11:10 a 11:40. Se irá eliminando semanalmente una sesión de manera correlativa durante los meses de septiembre y junio.

Horario de obligada permanencia del profesorado:

- Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horario lectivo del profesorado (docencia directa en los meses de octubre a mayo, en septiembre y junio de 09:00 a 13:00).
- Lunes: atención a las familias de 14:00 a 15:00 horas.
- Martes de 14:00 a 15:00 horas . Reuniones de equipo de ciclo
- Miércoles de 14:00 a 15:00 horas.Reuniones de equipo docente; Claustros, CCP, etc
- Jueves de 14:00 a 15:00 horas, formación, hora de cómputo mensual, preparación y programación de actividades y materiales de aula, reuniones de ciclo y Consejos Escolares.
- Viernes: No será de obligadas permanencia en el centro de 14:00 a 15:00 de octubre a mayo, ni de 13:00 a 14:00 en septiembre y junio.

El horario de secretaría será de lunes a viernes de 9:45 a 10:30. Este horario podrá verse modificado y dependerá de las necesidades de funcionamiento del centro.

El horario de dirección de atención a las familias es flexible, en función de las necesidades de las familias y previa petición de cita. No obstante, se ofertará de lunes a viernes de 13:15 a 13:45. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades del centro.

El horario de jefatura de estudios será de lunes a viernes de 9:45 a 10:30 siempre con previa petición de cita. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades del centro.

El horario de los servicios complementarios, queda configurado de la siguiente forma:
Comedor: de 13:00 a 15:00 (septiembre y junio)

De 14:00 a 16:00 (de octubre a mayo)

Conciliación: de 7:15 a 9:00 (de septiembre a junio) De 15:00 a 17:00 (septiembre y junio)

De 16:00 a 18:00 (de octubre a mayo)

Horario General Del EOA

El horario del Equipo de Orientación y Apoyo compuesto por la orientadora, una maestra de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo, un maestro de Pedagogía Terapéutica a media jornada compartido con el CEIP Tres Torres de Ugena, una maestra de Audición y Lenguaje y ATE, ha sido elaborado teniendo en cuenta las barreras y potencialidades del alumnado que presenta medidas individualizadas y medidas extraordinarias de inclusión educativa (ACNEA

E, según LOE y las modificaciones de la LOMLOE), así como las prioridades que establece la normativa vigente y las propias circunstancias derivadas de la organización y funcionamiento del centro educativo, teniendo en cuenta los recursos personales que se han asignado. A este equipo se debe añadir las sesiones de la Fisioterapeuta y de la Enfermera de la zona.

Las reuniones de coordinación se realizarán quincenalmente los martes en horario de 14:10-15:00. Estas reuniones se llevarán a cabo siempre que no coincidan con los claustros

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María Reyes Sánchez Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Lorena Ortega García-Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Patricia Córdoba González	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. Isabel Gutiérrez Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. Paloma Fernández del Olmo	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. Irene Peñalvo Cañizares	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. Marta Rivero Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Cristina Nieto García	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. Ascensión Montes Paz	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. María Rodríguez Cortés	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. María Inmaculada López-Milla Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. Sandra Sánchez Valenciano	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. Marta Iglesias Moral	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D. David Palencia Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	Dª. Beatriz Torres Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	Dª. Irene Molina Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Javier Villafuerte Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	Dª. Sonia Merino Barbero	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. Marta Arenas Carranza	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. María del Carmen Fernández Guerrero	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D. José María Copado García	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN CEIP LIBERTAD

(Del día 8 de septiembre al 12 de septiembre de 2025)

Se establece un periodo de adaptación de 5 días, en el que los alumnos acuden en diferentes tramos horarios y agrupamientos, aumentando paulatinamente el número de alumnos por tramo, al igual que el tiempo de permanencia en el centro.

AULA 3 AÑOS

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
Alumnos/as	Alumnos/as	Alumnos/as	Alumnos/as

HORARIO

Fecha	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
1er Día: 8 sep	De 9:30 a 10:15	De 10:20 a 11:05	De 11:20 a 12:05	De 12:15 a 13:00

Fecha	GRUPOS 1 Y 2	GRUPOS 3 Y 4
2º Día: 9 sep	De 09:30 a 11:00	De 11:30 a 13:00

Fecha	GRUPOS 2 Y 4	GRUPOS 1 Y 3
3er Día: 10 sep	De 9:30 a 11:00	De 11:30 a 13:00

Fecha	GRUPOS 2 Y 3	GRUPOS 1 Y 4
4º Día: 11 sep	De 9:30 a 11:00	De 11:30 a 13:00

Fecha	TODOS LOS GRUPOS
-------	------------------

5º Día: 12 sep | De 09:30 a 12:30. Todo el grupo.

IMPORTANTE

Traer la mochila, sólo con la botella de agua a partir del segundo día (9 de septiembre).

No se traerá la mochila con la botella y el almuerzo hasta el 5º día (12 de septiembre) cuando asiste todo el grupo.

El horario lectivo comienza el lunes 15 de septiembre de 09:00 a 13:00 para todo el alumnado de este nivel.

El alumnado de 3 años que tenga contratado el servicio de comedor, podrá hacer uso del mismo cuando finalice el periodo de adaptación, es decir, desde el lunes 15 de septiembre.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	9:00	9:45	45
SEGUNDA	9:45	10:30	45
TERCERA	10:30	11:15	45
CUARTA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA	12:30	13:15	45
SEXTA	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

Particularidades del centro

El horario lectivo será de 9:00 a 13:00 durante los meses de septiembre y junio de 9:00 a 14:00 el resto de los meses.

El horario queda dividido en 6 sesiones de 45 minutos, además de un recreo de 30 minutos que dividirá la jornada entre la 4^a sesión y la 5^a sesión.

En los meses de septiembre y junio se realizarán 2 sesiones antes del recreo de 45 minutos y 1 de 40 minutos, después del recreo se realizarán 2 sesiones de 40 minutos. El recreo será de 11:10 a 11:40. Se irá eliminando semanalmente una sesión de manera correlativa durante los meses de septiembre y junio.

Horario de obligada permanencia del profesorado:

- Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horario lectivo del profesorado (docencia directa en los meses de octubre a mayo, en septiembre y junio de 09:00 a 13:00).
- Lunes: atención a las familias de 14:00 a 15:00 horas.
- Martes de 14:00 a 15:00 horas . Reuniones de equipo de ciclo
- Miércoles de 14:00 a 15:00 horas.Reuniones de equipo docente; Claustros, CCP, etc
- Jueves de 14:00 a 15:00 horas, formación, hora de cómputo mensual, preparación y programación de actividades y materiales de aula, reuniones de ciclo y Consejos Escolares.
- Viernes: No será de obligadas permanencia en el centro de 14:00 a 15:00 de octubre a mayo, ni de 13:00 a 14:00 en septiembre y junio.

El horario de secretaría será de lunes a viernes de 9:45 a 10:30. Este horario podrá verse modificado y dependerá de las necesidades de funcionamiento del centro.

El horario de dirección de atención a las familias es flexible, en función de las necesidades de las familias y previa petición de cita. No obstante, se ofertará de lunes a viernes de 13:15 a 13:45. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades del centro.

El horario de jefatura de estudios será de lunes a viernes de 9:45 a 10:30 siempre con previa petición de cita. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades del centro.

El horario de los servicios complementarios, queda configurado de la siguiente forma:
Comedor: de 13:00 a 15:00 (septiembre y junio)

De 14:00 a 16:00 (de octubre a mayo)

Conciliación: de 7:15 a 9:00 (de septiembre a junio) De 15:00 a 17:00 (septiembre y junio)

De 16:00 a 18:00 (de octubre a mayo)

Horario General Del EOA

El horario del Equipo de Orientación y Apoyo compuesto por la orientadora, una maestra de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo, un maestro de Pedagogía Terapéutica a media jornada compartido con el CEIP Tres Torres de Ugena, una maestra de Audición y Lenguaje y ATE, ha sido elaborado teniendo en cuenta las barreras y potencialidades del alumnado que presenta medidas individualizadas y medidas extraordinarias de inclusión educativa (ACNEA E, según LOE y las modificaciones de la LOMLOE), así como las prioridades que establece la normativa vigente y las propias circunstancias derivadas de la organización y funcionamiento

del centro educativo, teniendo en cuenta los recursos personales que se han asignado. A este equipo se debe añadir las sesiones de la Fisioterapeuta y de la Enfermera de la zona.

Las reuniones de coordinación se realizarán quincenalmente los martes en horario de 14:10-15:00. Estas reuniones se llevarán a cabo siempre que no coincidan con los claustros

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Existen 6 grupos de Educación Infantil, que se organizan de la siguiente manera:

- 3 años A .
- 3 años B
- 4 años A
- 4 años B
- 5 años A
- 5 años B
- Sala de psicomotricidad (hall de entrada de Infantil)
- Despacho de PT

En el ala de Secretaría y administración, se encuentra:

- Biblioteca y Aula de 6ºA
- Secretaría que da acceso por ventanilla al Hall de la entrada principal
- Sala usos varios.
- Despacho del AMPA
- Asesores de profesores
- Sala de profesores

- Dos almacenes, uno general y otro de Educación Física
- Despacho de Dirección y Jefatura de Estudios
- Despacho de la Orientadora
- Sala de PT
- Sala de AL
- Cuarto de la limpieza
-

El ala de educación primaria tiene dos plantas, con aseos para ambos sexos en cada planta. En la planta baja se encuentran las aulas de:

- Aula de Religión Católica destinada para Educación Infantil, 1º, 2º y 3º de educación primaria
- 1º A
- 1º B
- 3º A

En la primera planta, se encuentran ubicados:

- la tutoría que está al comienzo del pasillo se ha utilizado como aula de desdoble.
- 3º A
- 2º A
- 2º B

En la planta baja del módulo/fase II de primaria se ubican las aulas de:

- 6º B.
- Aula de Religión para 4º, 5º y 6º de Primaria
- 4º A.
- 4º B.
- 4º C.

En la primera planta de este segundo módulo, se ubican las aulas de:

- 6ºC.
- Una tutoría de este mismo pasillo destinada a apoyos y desdobles.
- 5º A.
- 5º B.
- 5º C.

El centro cuenta con una pista cubierta, destinada a la realización de Educación Física y el recreo de los alumnos.

El centro cuenta con dos espacios separados para la realización de recreos, uno en Educación Infantil y otro en Educación Primaria.

Para la distribución de los espacios se tienen en cuenta las diferentes etapas del alumnado así como posibles características de consideración de los mismos, procurando que los

desplazamientos a realizar por el alumnado sean lo más cortos posibles.

Para designar los aularios de Religión se ha tenido en cuenta las dimensiones del espacio en relación con en número de alumnos que cursa la asignatura, además del mobiliario con el que cuenta en centro.

En cuanto al horario de la pista polideportiva cubierta, se ha tenido en cuenta para la realización de los horarios la no coincidencia de más de dos grupos en la misma.

La sala de psicomotricidad cuenta con un horario para su uso por parte de Educación Infantil en donde se ha tenido en cuenta la no coincidencia de grupos simultáneamente.

Para las tutorías destinadas a apoyos y desdobles se realiza un cuadrante para su uso.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arenas Carranza, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Copado García, José María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Córdoba González, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Donoso Malagón, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Durantes García, Patricia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Fernández del Olmo, Paloma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Guerrero, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Moreno, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	Peñalvo Cañizares, Irene
Gutiérrez Martínez, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Iglesias Moral, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López-Milla Díaz, María Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lorente López Rey, Jénifer	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Arenas Carranza, Marta
Martínez Belmonte, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.B.PRO	null
Merino Barbero, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - PCT-CM	null
Molina Fernández, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Montes Paz, Ascensión	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Nieto García, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ortega García-Muñoz, Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Oteo Pérez, María Sagrario de	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Otero García, María de la O	RELIGION	null	null
Palacios Moreno, María Consuelo	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null

Palencia Jimenez, David	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peñalvo Cañizares, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Peso Martín, Virginia del	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Punzón Quijorna, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Córdoba González, Patricia
Recio Rojo, Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	PCT-CL	null
Rivero Díaz, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Roco Palmero, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Rodríguez Cortés, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Ruiz Molero, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Sánchez Bravo, María Reyes	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Valenciano, Sandra	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL	null
Santos Álvarez, Cristina	RELIGION	null	null
Torres Muñoz, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Trinidad Teves, Elizabeth	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV.	null
Urango Mozo, Clara María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Villafuerte Serrano, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Villaverde Moreno, Emilio José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - SECRETARIO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Donoso Malagón, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
García Moreno, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	Peñalvo Cañizares, Irene
Merino Barbero, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - PCT-CM	null
Oteo Pérez, María Sagrario de	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Palacios Moreno, María Consuelo	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Peñalvo Cañizares, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ruiz Molero, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Torres Muñoz, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Sánchez Bravo, María Reyes
I3B	Ortega García-Muñoz, Lorena
I4A	Córdoba González, Patricia
I4B	Gutiérrez Martínez, Isabel
I5A	Fernández del Olmo, Paloma
I5B	Peñalvo Cañizares, Irene
1ºA	Rivero Díaz, Marta
1ºB	Nieto García, Cristina
2ºA	Montes Paz, Ascensión
2ºB	Rodríguez Cortés, María
3ºA	López-Milla Díaz, María Inmaculada
3ºB	Sánchez Valenciano, Sandra
4ºA	Iglesias Moral, Marta
4ºB	Palencia Jiménez, David
4ºC	Torres Muñoz, Beatriz
5ºA	Molina Fernández, Irene
5ºB	Villafuerte Serrano, Javier
5ºC	Merino Barbero, Sonia
6ºA	Arenas Carranza, Marta
6ºB	Fernández Guerrero, María del Carmen
6ºC	Copado García, José María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Infantil

ACTIVIDAD: MUJER GIGANTE + TALLER	
OBJETIVOS	- Reforzar y vivenciar los conocimientos que se van adquiriendo en el proyecto ¿El cuerpo humano?
TEMPORALIZACIÓN	27 de octubre 2025

PARTICIPANTES	5 años A y B
---------------	--------------

ACTIVIDAD: Paseo por el mundo de los dinosaurios

OBJETIVOS	- Reforzar y vivenciar los conocimientos que se van adquiriendo en el proyecto de ¿Los Dinosaurios?
TEMPORALIZACIÓN	12 de noviembre de 2025
PARTICIPANTES	4 años A y B

ACTIVIDAD: Visita al centro médico

OBJETIVOS	- Explorar el entorno y conocer un centro médico para refuerzo y motivación del proyecto ¿Así soy yo?
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre
PARTICIPANTES	3 Años A y B

ACTIVIDAD: Cuentacuentos El miedo

OBJETIVOS	- Cercano a las fechas de Halloween, tratar el tema de los miedos de manera divertida y lúdica para ayudar a que los alumnos superen esas fases del miedo de manera didáctica. (Dentro del centro)
TEMPORALIZACIÓN	Sin determinar (Octubre- Noviembre)
PARTICIPANTES	Todo el ciclo de Infantil

ACTIVIDAD: Primeros auxilios Cruz Roja

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer las actuaciones básicas de los primeros auxilios de la mano de la Cruz Roja (Dentro del centro)
TEMPORALIZACIÓN	Pendiente de determinar
PARTICIPANTES	Todo el ciclo de infantil

ACTIVIDAD: ¿Ponte en su lugar?

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta del instituto de la mujer para la concienciación de la igualdad
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre (sin determinar)
PARTICIPANTES	Todo el ciclo de infantil

ACTIVIDAD: ¿El Circo?

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Motivar y dar a conocer el mundo del circo como un arte. Apoyar el proyecto ¿El Circo? Posible taller adicional en el centro
TEMPORALIZACIÓN	Segundo trimestre (en diferentes fechas)
PARTICIPANTES	Todo el ciclo de infantil

ACTIVIDAD: Granja

OBJETIVOS	- Desarrollar y experimentar los conocimientos que se van adquiriendo en el proyecto ¿Los animales?
TEMPORALIZACIÓN	13 de mayo 2025
PARTICIPANTES	3 Años A y B

ACTIVIDAD: Museo de las ciencias + taller

OBJETIVOS	- Despertar el interés y reforzar los conocimientos del proyecto ¿Somos científicos? .
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre
PARTICIPANTES	5 años A y B

ACTIVIDAD: Pendiente de determinar

OBJETIVOS	- Partiendo del proyecto de los Inventos, se busca una actividad, dentro o fuera del centro que dé motivación y experimentación
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre
PARTICIPANTES	

ACTIVIDAD: Visita a la Biblioteca Municipal

OBJETIVOS -	Conocer el entorno cultural de nuestro municipio. Creación del carnet para poder ir a la biblioteca. Cuentacuentos
TEMPORALIZACIÓN	Viernes 8 de mayo 2026
PARTICIPANTES	3 Años A y B

ACTIVIDAD: Graduación y fiesta de fin de curso

OBJETIVOS	- Graduación en el centro cultural , despedida con padres en el centro.
TEMPORALIZACIÓN	Junio 2026
PARTICIPANTES	5 Años A y B

ACTIVIDAD: Mago

OBJETIVOS	- Con motivo de la graduación se trae a los alumnos una actividad lúdica para poner un punto final divertido a su etapa de Infantil
TEMPORALIZACIÓN	Junio 2026
PARTICIPANTES	5 Años A y B

1º Primaria

ACTIVIDAD: ¿Arqueopinto?

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la evolución humana y tecnológica de nuestra especie Despertar el interés y la curiosidad por la Prehistoria y la vida de los primeros seres humanos. Favorecer el aprendizaje experiencial mediante actividades prácticas y talleres. Potenciar el respeto por el patrimonio histórico y cultural. <p>Fomentar la Convivencia y el trabajo en grupo.</p>
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre. (4 de diciembre)
PARTICIPANTES	1ºA y 1ºB

ACTIVIDAD: Museo del ferrocarril. Madrid

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la historia y evolución del ferrocarril como medio de transporte. Identificar distintos tipos de trenes y locomotoras. Relacionar el transporte ferroviario con la vida cotidiana y los viajes en familia. Comprender normas básicas de seguridad en estaciones y trenes.
TEMPORALIZACIÓN	Segundo trimestre. (19 de febrero)
PARTICIPANTES	1ºA y 1ºB

ACTIVIDAD: Granja escuela ¿La chopera?

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Acercar al alumnado al medio natural y rural, favoreciendo el contacto directo con animales y plantas. Despertar el interés por la naturaleza, la agricultura y la ganadería. Fomentar el cuidado, el respeto y la responsabilidad hacia los seres vivos. Reforzar los contenidos aprendidos en clase sobre educación ambiental. Potenciar la convivencia y la autonomía en un entorno diferente al aula.
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre (18 de mayo)
PARTICIPANTES	1ºA y 1ºB

2º Primaria

ACTIVIDAD: Museo de las Ciencias Naturales	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Despertar la curiosidad y el interés por la naturaleza y la ciencia. Acercar al alumnado a la importancia de la conservación de la biodiversidad y el respeto por el medio ambiente. Relacionar lo visto en el museo con los contenidos trabajados en clase.
TEMPORALIZACIÓN	2º Trimestre (14 de enero)
PARTICIPANTES	2ºA y 2ºB

ACTIVIDAD: Parque Europa. Torrejón de Ardoz	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer diferentes monumentos y símbolos representativos de países europeos. Desarrollar el interés por aprender sobre otras culturas y lugares. Valorar la importancia de la diversidad cultural. Respetar las instalaciones y el entorno natural del parque.
TEMPORALIZACIÓN	Segundo trimestre (10 de marzo)
PARTICIPANTES	2ºA y 2ºB

ACTIVIDAD: Safari Madrid	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la conservación del entorno natural y el aprendizaje activo viendo in situ el comportamiento de los animales. Aprender cómo interactúan las especies con el medio que las rodea, y cómo los seres humanos podemos relacionarnos con ellas, en un tandem de mutuo respeto. Reforzar los contenidos aprendidos en clase sobre educación ambiental.
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre (7 de mayo)
PARTICIPANTES	2ºA y 2ºB

2º Ciclo

ACTIVIDAD: EL BORRIL	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Observar y conocer el entorno natural de Castilla La Mancha Acercarse a la flora y fauna de la provincia de Toledo
TEMPORALIZACIÓN	Octubre de 2025
PARTICIPANTES	3º y 4º de primaria

ACTIVIDAD: Visita al Museo del Ejército	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Visitar un edificio histórico de Toledo Profundizar en el conocimiento de la historia de nuestra comunidad
TEMPORALIZACIÓN	9 de diciembre de 2025
PARTICIPANTES	4º de primaria

ACTIVIDAD: Visita a la Tv y radio de Castilla La Mancha

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el proceso de grabación de un programa de televisión. Valorar la importancia de los medios de comunicación de CLM
TEMPORALIZACIÓN	5 de febrero de 2026
PARTICIPANTES	4º de primaria

ACTIVIDAD: Lectura y escape room del libro ¿Cero cero Perico?

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la lectura como elemento imprescindible del aprendizaje Iniciarse en actividades en el entorno digital
TEMPORALIZACIÓN	Marzo de 2026
PARTICIPANTES	4º de primaria

ACTIVIDAD: Salida a Adventrix

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la actividad física y el juego en la naturaleza Fomentar la convivencia en un entorno de aprendizaje lúdico
TEMPORALIZACIÓN	20 de mayo de 2026
PARTICIPANTES	4º de primaria

ACTIVIDAD: Visita a Arqueopinto

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el interés por las ciencias sociales y la historia Comprender el arte rupestre de la Prehistoria
TEMPORALIZACIÓN	2 de junio de 2026
PARTICIPANTES	4º de primaria

ACTIVIDAD: VISITA AL MUSEO DE CIENCIAS NATURALES

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la biodiversidad existente en diferentes zonas del planeta. Realizar un taller y visita guiada en el museo.
TEMPORALIZACIÓN	24 de FEBRERO de 2026
PARTICIPANTES	3º de primaria

ACTIVIDAD: ESCUELA DE PIRAGÜISMO DE ARANJUEZ

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades en la naturaleza Introducirse en el piragüismo como deporte acuático
TEMPORALIZACIÓN	12 de mayo de 2026
PARTICIPANTES	3º de primaria

ACTIVIDAD: PRIMEROS AUXILIOS

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Saber actuar antes situaciones de emergencia
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Conocer algunas técnicas básicas de primeros auxilios
TEMPORALIZACIÓN	1º trimestre
PARTICIPANTES	3º y 4º de primaria

ACTIVIDAD: CARAVANA ODS	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las normas de educación vial para circular con seguridad en entornos cercanos. Trabajar los objetivos del desarrollo sostenible
TEMPORALIZACIÓN	1 de octubre de 2025
PARTICIPANTES	3º Y 4º de primaria

ACTIVIDAD: CROSS ESCOLAR	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una actividad deportiva en el entorno cercano Trabajar la convivencia con otros niños y niñas de la localidad
TEMPORALIZACIÓN	3 de octubre de 2025
PARTICIPANTES	3º Y 4º de primaria

ACTIVIDAD: VISITA A LA PARROQUIA DE EL SEÑORÍO	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la parroquia de El Señorío
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre
PARTICIPANTES	1º a 6º de primaria

ACTIVIDAD: TALLER IGUALDAD ¿PONTE EN SU LUGAR?	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un taller para fomentar la igualdad
TEMPORALIZACIÓN	PRIMER TRIMESTRE
PARTICIPANTES	3º Y 4º de primaria

3er CICLO

ACTIVIDAD: MUSEO DE CIENCIAS (MADRID)	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> Despertar la curiosidad científica y el interés por la observación del mundo natural. Conocer colecciones de animales, fósiles, minerales y elementos del patrimonio natural. Valorar la importancia de la investigación científica para comprender y cuidar nuestro entorno. Relacionar los contenidos trabajados en el aula con experiencias reales y significativas. Favorecer la convivencia, la autonomía y el respeto a las normas en una salida cultural.
TEMPORALIZACIÓN	26 de noviembre de 2025. Salida del centro a las 9:00. Regreso al centro a las 14:00h
PARTICIPANTES	5º E.P

ACTIVIDAD: ADVENTRIX (TOLEDO)

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar el trabajo en equipo, la cooperación y la resolución de retos en un entorno lúdico. 2. Potenciar habilidades cognitivas como la lógica, la atención, la memoria y el pensamiento estratégico. 3. Desarrollar la autonomía personal y la toma de decisiones en situaciones de juego organizado. 4. Favorecer la convivencia, el respeto y la cohesión entre compañeros/as fuera del aula. 5. Disfrutar de una experiencia motivadora que refuerce el aprendizaje desde la gamificación.
TEMPORALIZACIÓN	21 de mayo 2026. Salida del centro 9.00h. Regreso 16:00h
PARTICIPANTES	5ºEP

ACTIVIDAD: CLUBDEPORTIVO CABALLEROS DEL ALARDE (PRIMER TRIMESTRE)

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y valorar la importancia del deporte y la actividad física como hábito de vida saludable. 2. Descubrir modalidades deportivas vinculadas al club, fomentando la curiosidad y la participación activa. 3. Desarrollar habilidades motrices básicas a través de juegos y dinámicas deportivas adaptadas. 4. Favorecer el compañerismo, el esfuerzo, la cooperación y el respeto a las normas en un contexto deportivo. 5. Potenciar la motivación y el disfrute del alumnado a través de experiencias deportivas en un entorno diferente al escolar.
TEMPORALIZACIÓN	PRIMER TRIMESTRE (FECHA AÚN POR CONFIRMAR)
PARTICIPANTES	SEXTO EP

ACTIVIDAD: JUEGO DE LA OCA (TOLEDO)

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el patrimonio cultural e histórico de la ciudad de Toledo de manera lúdica. 2. Favorecer el aprendizaje significativo a través del juego, la observación y la participación activa. 3. Desarrollar el sentido de la orientación y la capacidad de trabajar en equipo durante el recorrido. 4. Potenciar valores como el respeto, la convivencia y la cooperación entre compañeros/as. 5. Despertar la curiosidad por la historia y la cultura local desde una perspectiva divertida y cercana.
TEMPORALIZACIÓN	SEGUNDO TRIMESTRE (FECHA AÚN POR CONFIRMAR)
PARTICIPANTES	SEXTO EP

ACTIVIDAD: PUY DO FOU (TOLEDO)

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer de forma vivencial y atractiva episodios y personajes de la historia de España. 2. Relacionar los aprendizajes del aula con experiencias culturales y artísticas en un entorno real. 3. Desarrollar la curiosidad y el gusto por la historia a través de representaciones teatrales y espectáculos inmersivos. 4. Potenciar el respeto, la convivencia y la cooperación en una salida conjunta. 5. Valorar el patrimonio cultural e histórico como parte de nuestra identidad.
TEMPORALIZACIÓN	TERCER TRIMESTRE (FECHA AÚN POR CONFIRMAR)
PARTICIPANTES	SEXTO EP

El centro escolar también tiene organizadas diferentes actividades coordinadas con el Cuerpo de la Guardia Civil, recogidas en el Plan Director 2025-2026 y serán las siguientes:

1. Charlas sobre el Acoso Escolar, destinado al alumnado de 5º y 6º de Primaria programadas al 16 y 17 de diciembre.
2. Drogas y Alcohol, destinado al alumnado de 6º de Primaria programa al 26 de enero.
3. Riesgos de Internet y Redes Sociales, destinado al alumnado de 5º y 6º de Primaria prgramadas al 3 y 4 de noviembre.
4. Exhibiciones y demostraciones Policiales, destinado a todo el alumnado de Ed. Primaria y solicitadas para desarrollar en el segundo trimestre.

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AYTO. DE ILLESCAS

Desde el CEIP Libertad se propone la participación y colaboración en las actividades programadas por el Ayto. de Illescas al considerarlas positivas para la formación y el desarrollo del alumnado del centro.

Actividades varias del Ayto. de Illescas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CuaOa-Pi1vsgZ9hC35kX5X7k-kKTPB42>

Actividades de los Servicios Sociales del Ayto. de Illescas:

https://drive.google.com/drive/folders/1eA_45Je_XgWMXpdntfw5zVSn0MwoxS6e

Actividades de Ajedrez:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZHSk4MnQD3vjdqBlyF04mbLexxyx4qm>

Actividades de la empresa de comedor:

[https://drive.google.com/file/d/1PVAIcs8jYtbeyYb0mmklQGQUDXR3KW1H/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PVAIcs8jYtbeyYb0mmklQGQUDXR3KW1H/view?usp=sharing)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Concreción del proyecto de gestión

30% para el funcionamiento operativo del Centro: fotocopias, reposición de materiales, teléfono, multicopista, averías, repuestos, material de oficina, ...

20% para la reparación y reposición de materiales para el aula, biblioteca, EOA, música, ...

20% para abonar actividades extracurriculares y complementarias, materiales para la realización de las actividades de Carnaval, Navidad, Día del libro, consumo de productos de la Huerta Escolar, ...

5% para trabajos realizados por empresas.

15% para la compra de material inventariable (pen drives, cables, ...).

10% para ahorro para el presupuesto del siguiente curso escolar (para el arranque del curso)

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	CURSO 25-26 (1ER)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	CURSO 25-26 (1ER)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	CURSO 25-26 (1ER)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	CURSO 25-26 (1ER)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	TODOS LOS CURSOS
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	CURSO 25-26 (1ER)
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.	CURSO 25-26 (1ER)
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	CURSO 26-27 (2º A)
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	CURSO 26-27 (2º A)
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	TODOS LOS CURSOS
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	TODOS LOS CURSOS
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	CURSO 27-28 (3ER)
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	CURSO 27-28 (3ER)
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	CURSO 27-28 (3ER)
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	CURSO 24-25 (4º A)

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.	CURSO 24-25 (4º A)
---	-----------------------------	--------------------